一、积极宣传建设长效管理的重要意义。按照民主法治，公平正义，诚信友爱，充满活力，安全有序，人与自然和谐相处的目标要求，建设和谐办公楼。

二、物业工作人员，分片检查用水系统，有无跑、冒、滴、漏现象，有无非法使用能源的行为。例如:私自接水、接电等。发放一些节能宣传材料，丰富节能知识，提高节能意识。

三、做好清扫保洁员工的教育工作，教育引导员工有意识的节约能源，杜绝浪费

水资源的行为。

四、负责清理低矮树木、花坛及公共绿地内的杂物和垃圾。保持绿地干净整洁,负责对园林浇水车辆所不及的绿化地带实施浇水，负责对花坛及其他公共绿地小的破损进行修补、维护，对损绿毁绿行为进行监督。

五、负责日常监督，保障文体健身器材按使用规范投入使用，不人为损坏。负责器材、路径及周边环境卫生保洁，负责器材、路径所在范围地面的小型修补维护。

六、及时对实施环境，与基础实施管理维护的职能部门进行监督与信息反馈。

七、建立治安、联防、民调、群防群治，四位一体的网络，加大消防法宣传力度，提高消防安全意识，积极监督有关部门对消防隐患进行整改，落实知情权，抓好警情通报，社情通报。