

垃圾收集处理记录模板

一、基本信息

- 1. 记录日期: [年 / 月 / 日]
- 2. 记录人: [姓名]
- 3. 绿地名称: [具体绿地名称, 如人民公园绿地、龙源湖广场绿地等]

二、垃圾收集记录

收集时间	收集区域	可回收物 (kg)	有害垃圾 (kg)	其他垃圾 (kg)	收集人员
[上午 / 下午 / 晚上具体时间, 如 08:00 - 09:00]	入口区域	[X]	[X]	[X]	[收集人员姓名 1]
[上午 / 下午 / 晚上具体时间, 如 11:00 - 12:00]	中央广场区域	[X]	[X]	[X]	[收集人员姓名 2]
[上午 / 下午 / 晚上具体时间, 如 14:00 - 15:00]	主要游步道 (东段)	[X]	[X]	[X]	[收集人员姓名 3]
.....

备注:

- 1. 收集区域应详细填写绿地内的具体功能分区, 如儿童游乐区、休息区、餐饮区等, 以便精准定位垃圾来源。
- 2. 可回收物、有害垃圾及其他垃圾的重量需精确记录, 可通过配备的电子秤等计量工具获取数据。若收集的垃圾为非重量计量的, 如可回收物中的玻璃瓶按数量统计, 需在备注中说明。

三、垃圾转运记录

转运时间	转运起点	转运终点	转运车辆车牌号	可回收物 (kg)	有害垃圾 (kg)	其他垃圾 (kg)	转运人员
[上午 / 下午 / 晚上具体时间]	大型绿地临时垃圾收	市政垃圾回收中心	[车牌号 1]	[X]	[X]	[X]	[转运人员姓名 1]

时间，如 10:00]	集点 1	A					
[上午 / 下午 / 晚上具体 时间，如 13:00]	小型绿 地垃圾 转运点 B	市政垃 圾回收 中心 B	[车 牌 号 2]	[X]	[X]	[X]	[转 运 人员姓 名 2]
.....

备注：

1. 转运起点和终点需明确填写具体的垃圾收集点名称及垃圾处理接收地点。
2. 转运车辆车牌号应准确无误记录，便于对转运车辆进行跟踪与管理。
3. 转运的各类垃圾重量应与收集记录相对应，确保数据一致性。若在转运过程中出现垃圾损耗等情况，需在备注中详细说明原因及损耗量。

四、垃圾处理记录

处理时间	处理方式	可回收物处 理详情	有害垃圾处 理详情	其 他 垃 圾 处理详情	处理单位
[年 / 月 / 日具 体 时 间， 如 2025/03/16 08:30]	回收利用	送往 [可回 收物回收企 业名称] 进 行 分 类 加 工，加工产 品 预 计 为 [具体产品， 如 再 生 纸 张、塑料颗 粒等]	[说明有害垃 圾交由有资 质的专业处 理企业，如 [企业名称]， 处理方式为 [焚烧、化学 处理等具体 方式]]	运往 [垃圾 填 埋 场 名 称] 进行填 埋处理	[处理企 业 名 称 或 单 位]
.....

备注：

1. 处理方式应详细说明，如可回收物是回收利用、出售；有害垃圾是专业处理企业焚烧、化学处理等；其他垃圾是填埋、焚烧发电等。
 2. 可回收物处理详情中，需记录回收企业名称及预计加工产品，便于跟踪可回收物的去向及资源再利用情况。
 3. 有害垃圾处理详情需明确专业处理企业名称及处理方式，确保有害垃圾得到安全、合规处理。
 4. 其他垃圾处理详情应记录垃圾填埋场名称或焚烧发电厂等处理地点。
- 通过以上详细的垃圾收集处理记录，能够全面、准确地反映焦作地区绿地垃圾从收集到最终处理的全过程，为绿地垃圾管理工作的优化提供有力的数据支持。

