**外部设施维修与管理记录**

一、道路与停车场

1. 日常管理：每日安排安保人员巡查，记录路面有无新增破损、交通标识是否清晰、停车设施是否完好。每周对路面进行清扫，保持整洁。

2. 维修记录

2024年9月2日，发现停车场入口处裂缝加剧，长度增加约2米。维修人员使用沥青灌缝材料对裂缝进行填充修补，共消耗灌缝材料5千克，维修费用200元。

2024年10月9日，对褪色的3块交通指示牌进行重新涂刷，使用反光漆2升，人工费用300元。

3. 定期维护：每季度对路面进行一次全面检查评估，每年重新规划停车位标线。

二、室外给排水设施

1. 日常管理：安排专人每天检查给水管网压力、排水管道水流情况和检查井状况，记录压力值和有无异常现象。每周清理检查井周边杂物。

2. 维修记录

2024年10月10日，发现一处阀门无法正常关闭，维修人员更换阀门密封垫，材料费用50元，人工费用100元。

2024年10月15日，使用高压水枪对排水管道内油污进行冲洗清理，消耗水费10立方米，人工及设备费用500元。

3. 定期维护：每半年对给水管网进行一次全面压力测试，每年对排水管道进行一次内窥检测。

三、室外电气设施

1. 日常管理：每天检查照明灯具工作状态、配电箱运行情况和线路外观，记录灯具故障数量和配电箱参数。每月清洁配电箱灰尘。

2. 维修记录

2024年10月15日，更换5盏不亮的照明灯具，灯具费用200元，人工费用100元。

2024年10月21日，修复线路穿越道路处破损的防护套管3处，使用防护套管材料3米，人工费用150元。

3. 定期维护：每季度对照明系统进行一次照度检测，每年对电气线路进行一次绝缘电阻测试。

四、消防设施

1. 日常管理：每日巡查室外消火栓、消防水池和消防通道，记录消火栓压力、水池水位，检查通道是否畅通。每周清洁消火栓表面。

2. 维修记录无维修情况。

3. 定期维护：每月对室外消火栓进行一次放水测试，每季度对消防水池水质进行检测，每年对消防设施进行全面检查和维护保养。